

Принято на общем
собрании работников
учреждения

Принято на заседании
педагогического совета

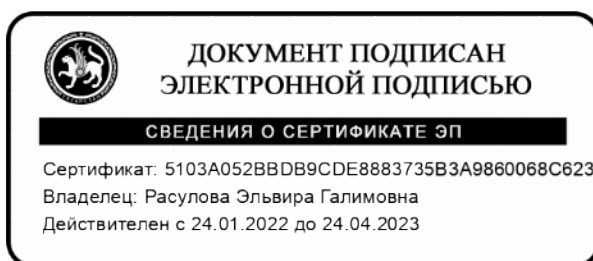
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея №188
_____ Э.Г.Расулова

Протокол №1
от
28.08.2021г.

от
Протокол №1 от
28.08.2021г.

Приказ №3 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ
ИНВАЛИДОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188» КИРОВСКОГО
РАЙОНА Г.КАЗАНИ



Положение

об организации обучения на дому по основным образовательным программам обучающихся , нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов

1. Общие положения.

1.1. Организация обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с п.5,п.6 ст.41, п.10,п.11 ст.66 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 ноября 1995 года №181 «О социальной защите инвалидов в РФ», Законом Республики Татарстан от 22.06.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», письмом от 07.08.2018 г. №05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении», уставом МБОУ «Лицей №188» (далее - МБОУ).

1.3. Положение регламентирует и оформления отношений МБОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые не могут по состоянию здоровья временно или постоянно посещать школу.

1.4. Целью настоящего положения являются организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации;

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.

2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-11-х классов на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ

2.2. Директором МБОУ в течении 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.3. Отношения между МБОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов оформляются договором.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется календарно-тематическим планированием по общеобразовательным предметам, индивидуальным учебным планом обучающегося на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается МБОУ самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основной образовательной программы МБОУ соответствующего уровня, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и состоянием здоровья обучающегося, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается директором МБОУ.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом график его реализации может быть изменен с учетом состояния здоровья обучающегося и назначенного ему лечения при согласовании с родителями (законными представителями).

2.6. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в МБОУ, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832.

2.7. Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану МБОУ, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Максимальный общий объём недельной образовательной нагрузки обучающихся устанавливается согласно Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - Сан ПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26.

2.8. Для получения качественного образования обучающихся на дому предусматривается реализация образовательных программ через посещение учителем обучающегося на дому, применение дистанционных образовательных технологий, посещение обучающимся учебных предметов, дополнительных курсов и консультаций в лицее (если позволяет состояние здоровья).

2.9. МБОУ предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

2.10. МБОУ организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.

2.11. Заместитель директора МБОУ по учебной работе организует ведение журнала учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагоги записывают дату занятия, тему, домашнее задание и отметки.

2.12. Заместитель директора МБОУ регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением программ по предметам и методикой обучения.

2.13. В случае болезни обучающегося на дому педагоги с целью выполнения индивидуального учебного плана проводят пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) или через дистанционные образовательные технологии.

2.14. В случае болезни педагога заместитель директора МБОУ по учебной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.15. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов МБОУ. Общие сведения об обучающихся на дому, данные об успеваемости за период обучения (четверть, полугодие, год), результаты итоговой аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.16. На основании заключения медицинской организации и по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочной деятельности, занятиях дополнительного образования, внеклассных мероприятиях (в том числе при необходимости коррекционно-развивающей направленности).

2.17. Обучающимся выпускных 9,11 классов, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, не имеющим академической задолженности и в полном объеме выполнившим индивидуальный учебный план, создаются условия для прохождения государственной итоговой аттестации на дому (при необходимости).

2.18. Обучающимся выпускных 9,11 классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Обязанности педагогических работников.

3.1. Педагогические работники, назначенные приказом директора для обучения на дому:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальное календарно – тематическое планирование по предмету, указывая темы для совместного изучения, самостоятельной работы и для изучения через дистанционные образовательные технологии;
- учителя предметники заполняют электронный или бумажный журнал обучения ребенка на дому;

3.2. Учителя - предметники выставляют (переносят) отметки за четверть, полугодие, год в школьный электронный журнал соответствующего класса.

4. Обязанности родителей (законных представителей).

4.1. Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому, способствующих освоению изучаемого материала;

4.2. Родители (законные представители) своевременно информируют образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий на дому.

5. Документация.

5.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение медицинского учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора школы об организации индивидуального обучения на дому;
- договор с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учебный план для учащегося;

- журнал индивидуального обучения на дому;
- график (расписание) занятий обучающегося на дому,
- календарно-тематическое планирование по предметам согласно рабочим программам класса, в который зачислен данный обучающийся на дому.

Директору МБОУ «Лицей №188»

Кировского района г. Казани

Э.Г.Расуловой

от _____

проживающего(ей) по адресу:

Номер телефона _____

Паспорт, серия, № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому

(указывается ФИО ребенка, имеющего право на обучение на дому)

Учащемуся _____ класса на период с _____ по _____,
проживающему (ей) по адресу:

Обучение на дому отдельных категорий детей в соответствии со статьей 79 ФЗ 273 от 21.12.2012)

Основание:


Примечание:

Дата: _____ / _____ / _____

Лист согласования к документу № 13 от 27.02.2023
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 27.02.2023 10:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 27.02.2023 - 10:24	-